

Dialogplade 1

Opgaver og rammer

Arbejdsopgaver 1

Hvilke konkrete arbejdsopgaver udfører vores gruppe til daglig?

Prøv at bruge dagligdags og konkrete eksempler på handlinger. Målet er at spore jeres tankegang ind på, hvilke opgaver I skal være klædt på til at udføre.

Målsætninger 2

Hvilke af arbejdspladsens strategiske målsætninger er særligt relevante for vores gruppe?

Hvad er vores gruppes vigtigste mål i det kommende år?

Målsætninger er de særlige prioriteringer, som arbejdspladsen vil have fokus på et par år frem i tiden. De dækker ikke altid kun den løbende drift, men også nye udfordringer.

Omverden og vilkår 3

Hvilke forhold påvirker vores opgavevaretagelse?

Det kan fx være reformer, teknologisk udvikling eller organisatoriske forhold som sammensætningen af medarbejdere eller planlagte fusioner.

Kompetencestrategien 4

Hvordan kan eventuelle indsatsområder i kompetencestrategien udmøntes i vores gruppe?

Er der andre ting i kompetencestrategien, som vores gruppe skal være opmærksom på?

Kompetencestrategien er fastlagt af SU og beskriver principper og retningslinjer for kompetenceudvikling. Der vil nogle gange – men ikke altid – være beskrevet en række overordnede indsatsområder.



Dialogplade 2

Kompetencebehov

Faglige kompetencer 1

Hvilke faglige kompetencer skal vores gruppe udvikle?

Faglige kompetencer er knyttet til en bestemt opgavefunktion. Det kan fx være programmering, finanslovsarbejde, fødevarekontrol, udarbejdelse af lovforslag, bevogtning af grænser eller undervisning.

Organisatoriske kompetencer 2

Hvilke organisatoriske kompetencer skal vores gruppe udvikle?

Organisatoriske kompetencer er generelle kompetencer, som ikke specifikt er knyttet til en bestemt opgavefunktion, men som binder organisationen sammen. Det kan fx være samarbejde, kommunikation og procesforståelse.

Øvrige kompetencer 4

Er der øvrige kompetencer, som vores gruppe har behov for at udvikle?

Hvis det er svært at placere jeres kompetencebehov i de tre andre kategorier, så placér dem her under øvrige kompetencer.

Almene kvalifikationer 3

Hvilke almene kvalifikationer skal vores gruppe udvikle?

Almene kvalifikationer er grundlæggende skolekunderskaber inden for dansk, matematik, engelsk og it.

Prioritering 5

Hvordan vil vi prioritere vores kompetencebehov?

Foretag en prioritering af de oplyste kompetencebehov. Hvad er vigtigst (høj prioritet) og hvad kan vente (lav prioritet)?



Dialogplade 3

Kompetenceudvikling i praksis

Udviklingsbehov 1

Hvad er vores udviklingsbehov?

Det kan fx være bedre sagsgange, øget digitalisering, større kundetilfredshed. Start med den højest prioriterede.

Hvad vil vi opnå? 2

Hvilke mål har vi?

Prøv at udfolde/nedbryde de enkelte udviklingsbehov. Hvad vil I gerne opnå? Bliv så konkret som mulig.

På rette vej? 3

Hvis vi om et år skal vurdere, om vi har opnået det, vi gerne vil - hvad vil vi så kigge efter?

Tegn kan fx være flere tilfredse brugere, færre klager, færre fejl i sagsbehandlingen, færre frustrationer i personalegruppen, hurtigere løsning af opgaverne, en bedre APV-måling.

Aktiviteter 4

Hvilke aktiviteter kan vi igangsætte for at opfylde vores udviklingsbehov?

Aktiviteter kan fx være workshops, kurser, efteruddannelse, konferencer, projektarbejde, øget samarbejdet med andre afdelinger, udlån og praktik.

Dialogplade 3

Kompetenceudvikling i praksis

Målgruppe

5

Hvor mange skal deltage?

Er det nødvendigt, at alle i gruppen kompetenceløftes – eller er det tilstrækkeligt, hvis nogle få personer i gruppen har kompetencerne?

Tidspunkt

6

Hvornår passer det os at gennemføre aktiviteten?

Tænk fx i kvartaler. Måske er der perioder, hvor I har særlig travlt, så tiden til kompetenceudvikling er begrænset. Måske skal det planlægges i sammenhæng med andre aktiviteter?

Tidsforbrug

7

Hvor meget tid regner vi cirka med at bruge på aktiviteten?

Husk at tænke på tid i bred forstand – ikke kun til kursus-/seminardeltagelse, men også tid til forberedelse og opfølgning.

Status

8

Hvad er status for mål og aktiviteter?

Denne kolonne kan bruges, hvis I vælger at hænge jeres endelige gruppeudviklingsplan op på en tavle, fx for at mødes og gøre fælles status en gang imellem.