

# Medarbejderudviklingssamtale

Lærere

Kære

Jeg vil gerne invitere dig til en MedarbejderUdviklingsSamtale.

Jeg vil foreslå at vi mødes (dato, tid, lokale)

Varigheden af samtalen vil være ca. 1. time.

Timen umiddelbart før samtalen vil jeg gerne besøge dig i undervisningen for at se, hvordan du trives i lærerrollen. Hvis der er en årsag til, at det passer dårligt med et klassebesøg netop den time må du endelig sige til, så rykker vi det.

## Formål med MUS på Nykøbing Katedralskole

Formålet med medarbejderudviklingssamtalen er en gensidig forventningsafstemning og en dialog mellem dig og din leder blandt andet om opgaver, udvikling, trivsel og samarbejde.

Vi vil i samtalen drøfte skolens målsætning, visioner og strategi omsat til den daglige undervisning samt opstille en konkret handlingsplan for din udvikling i forhold til skolens samlede handlingsplan og de faglige dannelsesmål. Skolens vision og strategi ([link](#)) er derfor et centralt punkt i samtalen.

## Før samtalen

En forudsætning for en god MUS er at begge parter er forberedte.

- Vi vil derfor begge læse referatet af den seneste MUS-samtale igennem og evaluere din udviklingsplan
- Du bedes udfylde din styrkeprofil (se diagrammet nedenfor) og
- Vælge **3 emner**, som du ønsker at drøfte med mig (se emnelisten nedenfor)

**Du bedes senest 3 dage før samtalen sende (pr mail, eller læg den til mig i papirform)**

- o **Din styrkeprofil,**
- o **dine ønsker til emner samt**
- o **din seneste undervisningsevaluering** (fra en tilfældigt udvalgt klasse)

## Samtalen

Den efterfølgende MUS samtale vil have som overordnet formål

- at revidere din personlige udviklingsplan med udgangspunkt i din styrkeprofil, dine egne og skolens ønsker til videre kompetenceudvikling samt
- at drøfte de emner, som du har udvalgt fra vedlagte emneliste.

I slutningen af samtalen udarbejder vi i fællesskab et referat af de enkelte samtalepunkter og udfylder udviklingsplanen.

Referat og udviklingsplan underskrives af os begge indenfor en uge efter samtalen.

Under samtalen kan begge parter tage personlige notater, som ikke indgår i referatet.

Med venlig hilsen

# Medarbejderudviklingssamtale

Lærere

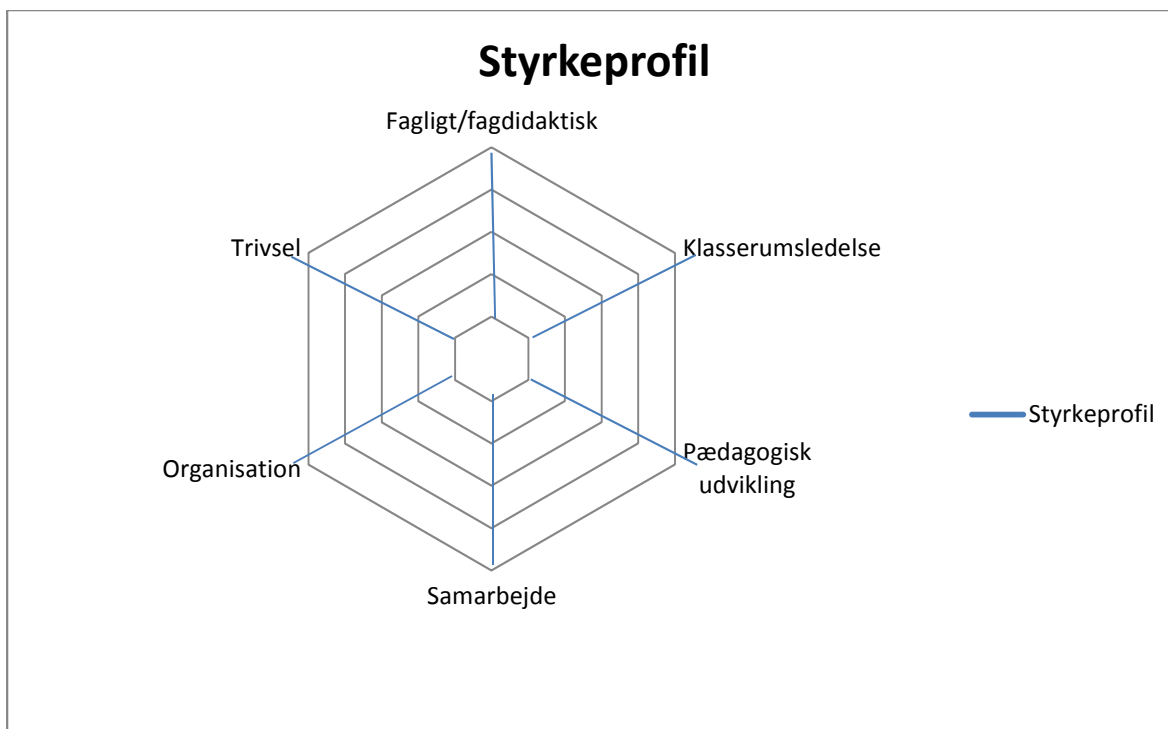
## Bilag 1 Styrkeprofil

**Udfyld nedenstående styrkeprofil. Hvor ser du dine styrker, hvor er dine udfordringer?**

Højreklik på skemaet, vælg rediger data og fjn tal fra 1-10 ind i regnearket. Luk og husk at gemme **eller** print skemaet og udfyld det i hånden.

### Hjælpe spørgsmål

- Fagligt/fagdidaktisk. Hvordan ser du din faglige udvikling? Hvordan ser du dine kompetencer i forhold til dine arbejdsopgaver (undervisning, vejledning, tværfagligt samarbejde, talentudvikling) og hvordan vurderer du dine elevers resultater, fx til eksamen?
- Klasserumsledelse. Hvordan ser du dig selv som autoritet i klasserummet, hvordan vurderer du dine relationer til eleverne. Stemmer det overens med din klasses evaluering af undervisningen?
- Pædagogisk udvikling. Hvordan bidrager du til skolens visioner og strategier på det pædagogiske område? Hvilke udviklingsprojekter er du med i, hvilke kunne du tænke dig at dyrke fremover?
- Samarbejde generelt med kolleger og ledelse. Hvordan fungerer du i det faglige samarbejde? Hvordan oplever du samarbejdet og kommunikationen med ledelsen?
- Organisation. Hvordan bidrager du til skolens organisatoriske arbejde som funktionsleder, udvalgsmedlem, medlem af en ad-hoc-gruppe eller andet (fx socialt)?
- Hvordan trives du generelt i dit arbejde?



### Referat: Udviklingsmål

	Udviklingsmål 1	Aktiviteter	Ansvarlig	Tidsramme
Beskrivelse				
Milepæl 1				

# Medarbejderudviklingssamtale

Lærere

Milepæl 2				
Slutmål				

	Udviklingsmål 2	Aktiviteter	Ansvarlig	Tidsramme
Beskrivelse				
Milepæl 1				
Milepæl 2				
Slutmål				

	Udviklingsmål 3	Aktiviteter	Ansvarlig	Tidsramme
Beskrivelse				
Milepæl 1				
Milepæl 2				
Slutmål				

## Bilag 2 Forslag til emner, vi også kan drøfte i samtalen

x	Emne	x	Emne
1	Din rolle som funktionsleder. Hvordan oplever du din rolle. Hvordan kan vi forbedre dine vilkår?	6	Udviklingsprojekter - hvilke projekter er du i gang med eller kunne tænke dig at iværksætte? Hvordan passer de til skolens visioner og strategi?
2	Løfteevne – hvordan kan vi tilrettelægge undervisningen, så den bidrager bedst muligt til skolens samlede løfteevne?	7	Talantarbejde - hvordan kan vi forbedre talantarbejdet inden for dine fag?
3	Skriftlighed – hvordan kan vi forbedre elevernes skriftsproglige kompetencer?	8	Hvordan kan ledelsen støtte dig bedre i det daglige arbejde og i din udvikling?
4	Organisatorisk arbejde i øvrigt. Hvordan kan vi udvikle det område som din ad-hoc-gruppe arbejder med?	9	Hvordan kan skolen bedre gøre brug af dine styrker?
5	Internationalisering - hvordan kunne du tænke dig at bidrage til skolens internationale program?	10	Skriv selv forslag til drøftelse

## Referat: Emner

Emnenr.	
Emnenr.	

# Medarbejderudviklingssamtale

Lærere

Emnenr.	

Dato:

---

Medarbejder

Leder