



Kompetencetjekket

Et online værktøj

Hvorfor skal I bruge Kompetencetjekket?

På nogle arbejdspladser er kompetenceudvikling et naturligt samtaleemne i samarbejdsudvalget, på andre arbejdspladser ikke.

Ved brug af Kompetencetjekket kan I på enkel og effektiv vis styrke samarbejdsudvalgets dialoger om arbejdspladsens indsats for kompetenceudvikling.

Dialogen styrkes ved at tage udgangspunkt i udvalgets nuværende arbejde med kompetenceudvikling samtidig med at udvalget får inspiration til konkrete tiltag, som kan styrke arbejdspladsens kompetenceudvikling.

Hvem kan bruge Kompetencetjekket?

Kompetencetjekket er udviklet til samarbejdsudvalg på statslige arbejdspladser – både store og små.

Hovedsamarbejdsudvalg, centrale samarbejdsudvalg, koordinerende udvalg, medarbejderindflydelsesorganer (MIO), lokale samarbejdsudvalg, kompetenceudvikling m.fl. kan bruge Kompetencetjekket.

Kompetenceaftalen, som er aftalt mellem de centrale overenskomstparter, fastsætter den overordnede ramme for kompetenceudviklingsindsatsen i staten.

Formålet med kompetenceaftalen er at forpligte ledelse og medarbejdere til at prioritere en øget job- og kompetenceudvikling, der sikrer såvel arbejdspladsens behov som medarbejderens individuelle og faglige udvikling.

Samarbejdsudvalgets dialog om arbejdspladsens indsats for kompetenceudvikling er en centralt og vigtig del af Kompetenceaftalen. Det er bl.a. besluttet, at samarbejdsudvalget har nogle konkrete opgaver ift. kompetenceudvikling. Ved anvendelse af Kompetencetjekket kan I styrke arbejdet med disse centrale opgaver i udvalget.

Kompetencetjekkets indhold

Ved at identificere styrker og opmærksomhedspunkter i samarbejdsudvalgets arbejde understøtter Kompetencetjekket jeres dialog.

Kompetencetjekket er enkelt at anvende og består af tre trin:



Kompetencetjekket fungerer på den måde, at udvalgets medlemmer først svarer på i alt 25 udsagn om udvalgets nuværende arbejde og drøftelser om kompetenceudvikling.

Spørgsmålene falder inden for fire temaer, som er vigtige hjørnesteen i arbejdet med kompetenceudvikling: strategi, systematik, effekt og job- og kompetenceudvikling.

Ud fra svarene får I et overskueligt, visuelt overblik over udvalgets samlede vurdering af arbejdspladsens indsats. På et møde analyserer I det visuelle overblik og har mulighed for at dykke ned i overblikkets forskellige temaer.

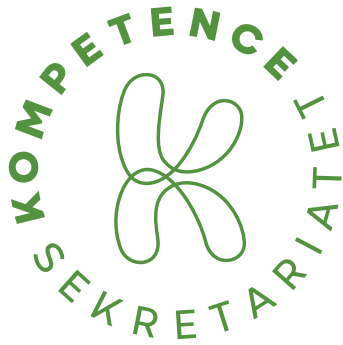
Kompetencetjekket giver jer inspiration til mulige aktiviteter, som udvalget kan beslutte at sætte i gang for at forbedre jeres indsats for kompetenceudvikling.

Tidsforbrug



Det tager 10-15 min. at besvare spørgeskemaet for hvert udvalgsmedlem. Det besvares online, så der er intet krav om fysisk tilstedeværelse og kan besvares, når som helst i den periode, I har valgt.

Drøftelsen i udvalget tager mellem 30-60 min. afhængig af, om udvalget dykker ned i de forskellige temaer eller ej. Drøftelsen kan også spredes over flere møder.



Kompetencesekretariatet
Kristen Bernikows Gade 4, 4. sal
1105 København K

Info@kompetenceudvikling.dk
Tlf: 33 18 69 69

Adgang til Kompetencetjekket

For at bruge Kompetencetjekket skal I have et login og en tovholder.

Tovholderen henvender sig til os og vi opretter en bruger til jer.

Vi har brug for at kende arbejdspladsens navn, ministerområde og tovholderens kontaktinformationer for at kunne oprette brugeren.

Kontakt os på:

kompetencetjekket@kompetenceudvikling.dk

Er du i tvivl om noget, er du altid velkommen til at kontakte os for sparring og rådgivning.

Kompetencesekretariatet er de statslige overenskomst-parters fælles sekretariat for kompetenceudvikling. Vi understøtter kompetenceudvikling på statens arbejdspladser. Det gør vi igennem rådgivning, videndeling og økonomisk støtte.