

Principper og retningslinjer



Beslutning om hvilke principper og retningslinjer, der er gældende for arbejdspladsens kompetenceudviklingsindsats, gør kompetencestrategien nemmere at implementere og gør den mere anvendelig i hverdagen for både ledere og medarbejdere. I beslutningen er der ofte flere forskellige hensyn, der skal afvejes. Det kan være en god idé, at I drøfter og beslutter nedenstående retningslinjer

Ansvar og roller

Hvilken rolle har forskellige aktører – samarbejdsudvalget, ledere, den enkelte medarbejder og kollegaerne? Skal vi fx nedsætte et "kompetenceudvalg" under SU med særligt fokus på kompetenceudvikling?

Det kan være nyttigt at forventningsafstemme, hvilken rolle hvert niveau i organisationen har i relation til kompetenceudvikling.

Økonomi og prioritering

Hvad er de økonomiske rammer og procedurer for kompetenceudvikling på vores arbejdsplads? Skal der søges eksternt finansiering som supplement til egne midler? Hvad er god praksis hos os i forhold til prioritering af tid til kompetenceudvikling?

Medarbejdere i staten kan søge om midler til individuel kompetenceudvikling (Den Statslige Kompetencefond). Arbejdspladsen som helhed kan også overveje at søge midler i andre fonde.

Implementering og evaluering

Hvordan skal vores kompetencestrategi gøres levende og implementeres? Hvordan og hvor ofte skal samarbejdsudvalget evaluere kompetenceudviklingsindsatsen på vores arbejdsplads?

Kompetencestrategien kan typisk implementeres via gruppeudviklingssamtaler (GRUS), medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og evt. centrale/decentrale indsatser.

Læringsmetoder og effekt

Er der nogen læringsmetoder, som vi vil lægge særlig vægt på? Hvordan sikrer vi, at vi anvender det lærte i praksis og dermed får effekt af vores kompetenceudvikling?

Læringsmetoder er fx kurser, uddannelse, sidemandsoplæring, e-læring, jobrotation, studiebesøg og nye opgaver. Effekt af kompetenceudvikling handler bl.a. om, at både ledere, medarbejdere og kollegaer gør sig overvejelser om hvordan de ny erhvervede kompetencer nyttiggøres i praksis (før, under og efter igangsættelsen af en aktivitet)