

DIALOGKORT om kompetencer



Almene kompetencer generiske

- Læse, skrive og mundtlig forståelse
- Talforståelse
- IT-færdigheder
- Fremmedsprog (engelsk, tysk mv.)
- Opstille og arbejde efter mål i arbejdet
- Tidsstyring/personlig planlægning
- Problemløsning
- Analytiske forståelse
- Strategisk forståelse
- Studiekompetencer
- Projektledelse/projektarbejde

Personlige kompetencer kontekstbundet

- Samarbejdsevne
- Forandringsparathed
- Selvledelse
- Refleksion/kritisk refleksion
- Selvtillid
- Respekt for andre og andres værdier
- Kommunikative og formidlingsmæssige evner
- Kreativitet/innovative evner
- Engagement, motivation, dedikation
- Lære at lære
- "Selvevaluering": Egne styrker og forbedringsområder i forhold til udvikling (MUS)
- Performance

Faglige kompetencer generiske og kontekstbundet

- Kompetencer erhvervet gennem uddannelse (papir på), fx jurist, smed, kontorassistent, politi, underviser, leder
- Ajourføring af faglige kompetencer/grunduddannelse
- Videreuddannelse i forhold til grunduddannelse (overbygning)
- Videreuddannelse i forhold til ny faglighed (ex specialist)
- Faglige kompetencer erhvervet i jobbet/praksis

Organisatoriske kompetencer praksisforståelse/kontekstbundet

- Standarder
- Procedurer
- Retningslinjer
- Professionel adfærd
- Forretningsforståelse
- Organisationskultur og mangfoldighed
- Professionelt netværk
- Etik
- Situationsbestemt ledelse

kompetence overblik