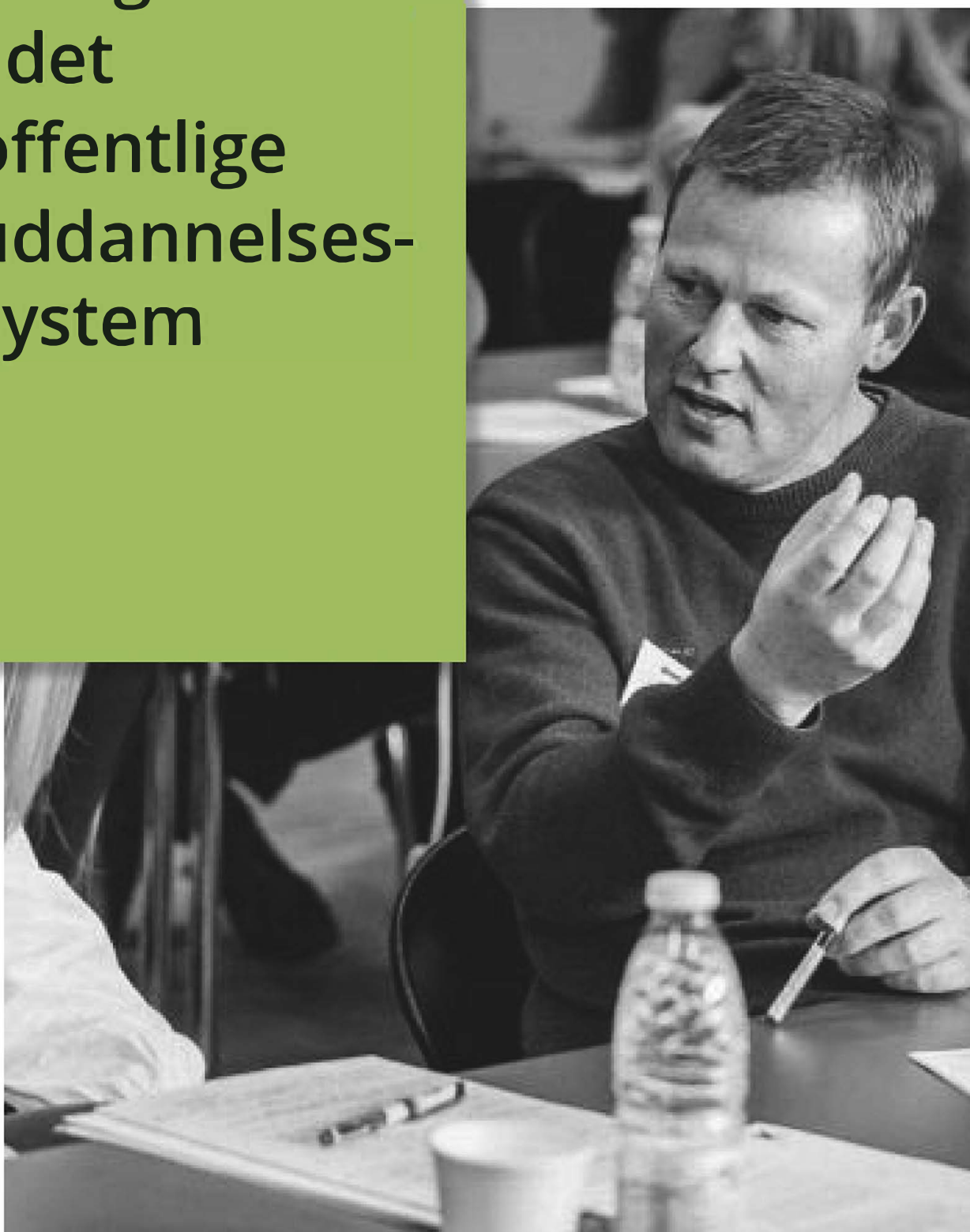


Muligheder i det offentlige uddannelses- system



Kompetencesekretariatets uddannelsesguide



Det danske uddannelsessystem

Det danske uddannelsessystem består af både et ordinært uddannelsessystem og et parallelt uddannelsessystem for voksen- og efteruddannelse. Pjecen beskriver uddannelsessystemet for voksne.

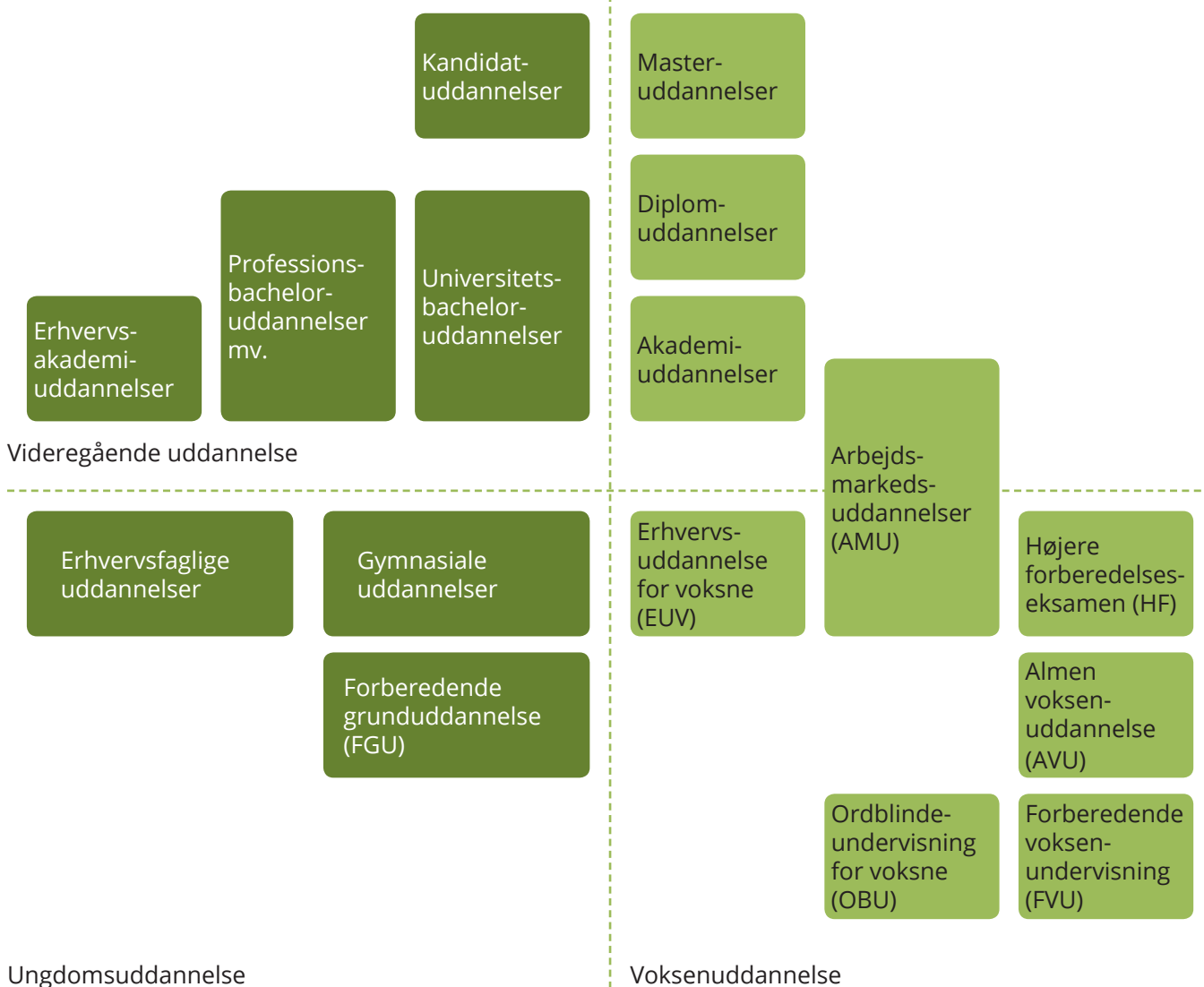
Voksen og efteruddannelsessystemet

Uddannelsessystemet for voksen- og efteruddannelse er et parallelt uddannelsessystem, der gør det muligt at uddanne og dygtiggøre sig gennem hele livet. Uddannelserne i voksen- og efteruddannelsessystemet svarer til uddannelsesniveaet i det ordinære uddannelsessystem, men er målrettet voksne, der er fyldt 18 år.

Voksen- og efteruddannelsessystemet

Det ordinære uddannelsessystem

Voksen- og efteruddannelsessystemet



Indhold

Forberedende voksenundervisning - FVU	4
Ordblindeundervisning for voksne - OBU	5
Almen voksenuddannelse - AVU	6
Højere forberedelseseksamen - HF	7
Erhvervsuddannelse for voksne - EUV	7
Arbejdsmarkedsuddannelser - AMU	9
Akademiuddannelse	10
Diplomuddannelser	11
Masteruddannelser	12
Anerkendelse af realkompetencer	13
Godtgørelsesmuligheder - SVU	14
Godtgørelsesmuligheder - VEU	15
Statens Kompetencesekretariat	16

Ordblindeundervisning for voksne – OBU

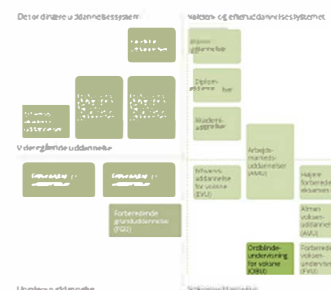
Ordblindeundervisning for voksne (OBU) er en særligt tilrettelagt undervisning, der har til formål at afhjælpe eller begrænse deltagerens læse- og skrivevanskeligheder.

Ordblindeundervisning for voksne skal øge deltagerens mulighed for at fungere i beskæftigelse, uddannelse, samfundslivet og privatlivet i sammenhænge, hvor der kræves skriftlighed.

Gennem undervisningen udvikler deltageren sine funktionelle læse-, skrive- og stavefærdigheder og færdigheder i at bruge kompenserende hjælpemidler, herunder it-hjælpemidler. Undervisningen omfatter også specialpædagogisk bistand. Det kan for eksempel være om hvilke tiltag, der kan mindske vanskelighederne i hverdagen.

Undervisningen

Undervisningen udbydes af voksenuddannelsescentrene (VUC). Undervisningen foregår typisk på små hold med 2-6 deltagere, men kan også foregå som eneundervisning. Undervisning, materialer og hjælpemidler, som er nødvendige for undervisningen, stilles gratis til rådighed for deltagerne.



Almen voksenuddannelse - AVU

Almen voksenuddannelse er et tilbud til voksne, som ønsker at forbedre deres almene kundskaber. Formålet er bl.a. at styrke voksnes muligheder for videre uddannelse.

Undervisningen tilrettelægges som enkeltfagsundervisning, og det er muligt at tage et eller flere fag ad gangen. Almen voksenuddannelse findes på voksenuddannelsescentre (VUC) og enkelte andre institutioner.

Fag og niveauer

AVU indeholder flere fag på basisniveau, som niveau-mæssigt ligger under grundskolens 9. klasse, samt fag på niveauerne G, F, E og D. Niveau G svarer til 9. klasse og niveau E til 10. klasse. Det afsluttende højeste niveau D giver god faglig sammenhæng til HF-uddannelsen. AVU omfatter desuden en række almene undervisningsfag.

Uddannelsesinstitutionerne udbyder hvert skoleår kernefagene dansk, dansk som andetsprog, engelsk, fransk eller tysk, historie, matematik, naturvidenskab og samfundsfag.

Derudover kan institutionerne udbyde tilbudsfagene billedkunst, formidling, grundlæggende it, idræt, latin, livsanskuelse, psykologi, samt samarbejde og kommunikation.

Undervisningen

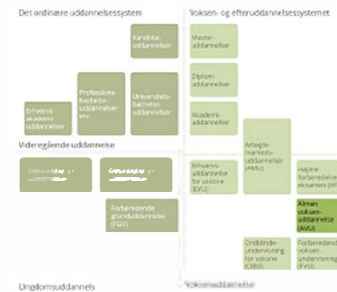
Undervisningen udbydes af voksenuddannelsescentre (VUC). Undervisningen foregår typisk på små hold med 2-6 deltagere, men kan også foregå som eneundervisning. Undervisning, materialer og hjælpemidler, som er nødvendige for undervisningen, stilles gratis til rådighed for deltagerne.

Evaluering, prøver og almen forberedelseseksamen

Deltagerne kan aflægge prøver efter niveau G og D. Niveauerne basis, F og E afsluttes med anden form for faglig evaluering. Kursisterne kan desuden erhverve en almen forberedelseseksamen, der kan sikre optagelse på 2-årigt HF.

Deltagerbetaling og mulighed for støtte

Der er deltagerbetaling, der varierer afhængigt af fagtype og deltageres uddannelsesbaggrund. Der er mulighed for at søge støtte efter gældende regler. Se mere på ug.dk og svu.dk.



Højere forberedelseksamen - HF

Den toårige uddannelse til HF-eksamen er en almen gymnasial uddannelse, der retter sig mod voksne og unge, der ikke kommer direkte fra 9. klasse.

Undervisningen har både et studieforberegende, et almindelig og anvendelsesorienteret formål. Uddannelsen foregår typisk på almene gymnasieskoler eller voksenuddannelsescentre (VUC).

HF-uddannelsen har vægt på undervisning i både teori og mere professions- og praksisrettet stof. Det professions- og praksisrettede kommer især til udtryk i fagpakker og projekt- og praktikforløb, og det alment gymnasiale realiseres gennem en bred, almen fagrække.

Man får en bred faglig viden i løbet af uddannelsen. Flere fag er obligatoriske, men der er også mulighed for selv at vælge nogle fag frem for andre.

Den toårige uddannelse til HF-eksamen er målrettet optagelse på en videregående uddannelse på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser.

Fagene på HF følger de gymnasiale niveauer A, B og C, hvor A er det højeste. Man skal normalt have haft et fag på et lavere niveau, før man kan vælge faget på et højere niveau - altså C før B og B før A. HF-uddannelsen er heltidsuddannelse over et toårigt forløb, og fagene udbydes desuden som enkeltfag og eventuelt som pakker af fag på voksenuddannelsescentrene.

Deltagerbetaling og mulighed for støtte

Der er deltagerbetaling og efter gældende regler mulighed for at søge SVU. Se mere på ug.dk og svu.dk.

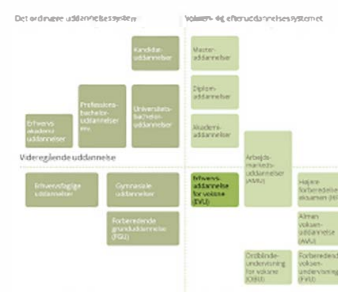
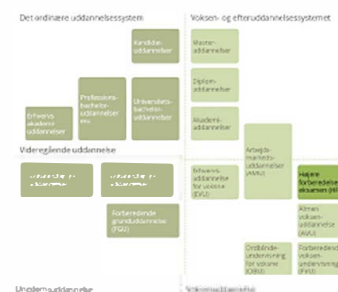
Erhvervsuddannelse for voksne – EUV

Erhvervsuddannelse for voksne også kaldet EUV giver mulighed for at få en formel erhvervsuddannelse – blive faglært – ved at bygge videre på relevant tidligere uddannelses- og erhvervs erfaring.

EUV bygger på den erhvervs erfaring og uddannelse, man har i forvejen

Erhvervsuddannelse for voksne er målrettet personer over 25 år. EUV bygger videre på den uddannelse og erfaring, som deltageren allerede har.

Som led i EUV vil erhvervsskolen vurdere de samlede kompetencer i forhold til den uddannelse, man søger ind på. Skolen foretager en såkaldt realkompetencevurdering.



På baggrund af realkompetencevurderingen bliver det konkrete uddannelsesforløb fastlagt, og skolen udarbejder i samråd med deltageren en personlig uddannelsesplan. Selvom man ikke har erhvervserfaring eller tidligere uddannelse, begynder man på en EUV, hvis man er fyldt 25.

Strukturen på EUV

En erhvervsuddannelse er opdelt i et grundforløb og et hovedforløb. Grundforløbet kan vare fra 0 til 20 uger – det afhænger af deltagerens baggrund.

Hovedforløbet består både af skoleundervisning og praktik. Den samlede varighed varierer fra uddannelse til uddannelse.

En erhvervsuddannelse veksler mellem undervisning på en skole og perioder i praktik. Hvis man har relevant praktisk erfaring, kan man tage en EVU helt eller delvist uden praktik.

Optagelse og adgangskrav

For at søge optagelse på en EUV skal man være 25 år eller derover. Derudover skal man som hovedregel:

- Have afsluttet folkeskolen eller tilsvarende undervisning og
- Have folkeskolens afgangsprøve i dansk og matematik med mindst karakteren 02 i gennemsnit.

Hvis man ikke opfylder karakterkravet, kan man opkvalificere sit niveau i dansk og matematik på VUC.

Indgår man uddannelsesaftale med en virksomhed, så man har en praktikplads, opfylder man adgangskravene til en erhvervsuddannelse og skal ikke opfylde karakterkravet på 02 i dansk og matematik. Man skal heller ikke opfylde karakterkravet, hvis man har to års relevant erhvervserfaring i forhold til den uddannelse, man søger optagelse på.

Særligt for de merkantile erhvervsuddannelser

Alle, der ønsker at tage "kontoruddannelsen" eller "finansuddannelsen", skal gennemføre det etårige merkantile eux-forløb. Hvis man i forvejen har en gymnasial uddannelse kan grundforløbet evt. afkortes.

Deltagerbetaling og mulighed for støtte

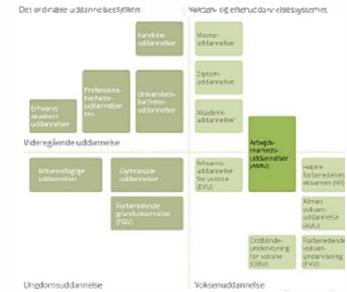
Deltagelse i EVU er gratis. For deltagere i beskæftigelse, udbetaler arbejdspladsen elevløn, og virksomheden vil modtage EUV-refusion. Læs mere her om støttemuligheder på ug.dk.

Arbejdsmarkedsuddannelser - AMU

Arbejdsmarkedsuddannelse (AMU) er for ufaglærte og faglærte, der løbende ønsker at tilegne sig kvalifikationer og kompetencer, de kan bruge på et arbejdsmarked i udvikling.

Formål

AMU er målrettet ufaglærte og faglærte. Formålet med AMU er at bidrage til at skabe et fleksibelt arbejdsmarked ved at give den enkelte mulighed for løbende at tilegne sig kvalifikationer og kompetencer, som efterspørges på arbejdsmarkedet.



Hvad er AMU?

AMU er korterevarende uddannelser, som giver landsdækkende kompetence. AMU består af korterevarende kurser, som man kan tage enkeltvis eller sætte sammen efter behov.

Uddannelser i AMU kan indgå i uddannelsesstrukturer, som giver anerkendt kompetence på arbejdsmarkedet og kan give merit til grundlæggende erhvervsrettede uddannelser. Uddannelser i AMU består af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag fra erhvervsuddannelser. Undervisningen er både praktisk og teoretisk og kan være tilrettelagt på fuldtid eller på deltid.

Man får et uddannelsesbevis for hvert kursus, man gennemfører.

Målgrupper

Hovedmålgruppen er for udviklingen af AMU er ufaglærte og faglærte. Der er dog principielt frit optag på AMU, og der er mulighed for, at medarbejderteams med forskellig uddannelsesbaggrund kan deltage sammen i uddannelse, for eksempel når der indføres ny teknologi eller en ny organisering af arbejdet. Deltagerbetalingen vil dog variere afhængigt af deltagerens uddannelsesbaggrund.

Deltagerbetaling og muligheder for støtte

Der er et mindre deltagergebyr for AMU-målgruppen (ufaglærte og faglærte). Andre grupper betaler "kostprisen".

Faglærte og ufaglærte medarbejdere har mulighed for at få VEU-godtgørelse ved at deltage på AMU samt tilskud til ophold og transport efter gældende regler. Se mere på veug.dk.

Akademiuddannelse

En akademiuddannelse er en videregående uddannelse for voksne på niveau med en erhvervsakademiuddannelse.

En hel akademiuddannelse varer typisk 3 år på deltid. Man tilmelder sig et modul ad gangen og kan gennemføre uddannelsen i eget tempo, der passer ind fx i forhold til arbejde. Nogle uddannelser kan tilrettelægges på fuld tid over et år.

Akademiuddannelserne henvender sig til voksne med erhvervs erfaring. Man skal desuden have en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse.

Hvis man har en erhvervsuddannelse, har man adgang til en akademiuddannelse inden for sit fagområde. Man kan også søge optagelse med en gymnasial uddannelse kombineret med erhvervs erfaring. Uddannelsen svarer til et års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-point.

Uddannelsen udbydes inden for flere forskellige emneområder, fx administration, pædagogik, økonomi, ledelse, kommunikation, teknik, produktion og service.

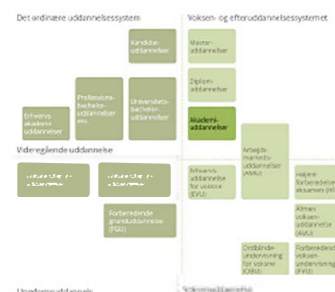
Uddannelsen giver mulighed for at sammensætte en uddannelse efter egne ønsker ved at tage forskellige fag fra andre uddannelser, og der er mulighed for at følge fag på andre uddannelsessteder. Uddannelsesplanen udarbejdes af det uddannelsessted, hvor man tager størstedelen af sin uddannelse.

Akademiuddannelser henvender sig til medarbejdere i mange forskellige brancher. Kravet er, at man skal have en relevant baggrund for uddannelsen.

Uddannelserne gennemføres på et erhvervsakademi. Man kan læse mere om akademiuddannelserne på ug.dk.

Deltagerbetaling og mulighed for støtte

Der er deltagerbetaling på en akademiuddannelse. Det er muligt at søge SVU efter gældende regler. Se mere på svu.dk.



Diplomuddannelser

Diplomuddannelserne kan bruges som videre- og efteruddannelse eller som overbygningssuddannelse. Uddannelserne er på bachelorniveau.

Diplomuddannelser henvender sig til voksne med en kort eller mellemlang videregående uddannelse. De er opbygget som deltidsuddannelser over 2-3 år og svarer til et fuldtidsstudium på et år eller 60 ECTS-point.

Der findes diplomuddannelser inden for en lang række fagområder, fx ledelse, pædagogik, sundhedsfag, økonomi, administration mv.

Nogle af uddannelserne henvender sig bredt til flere grupper, fx ledelse, økonomi og administration, mens andre har en ret snæver målgruppe, fx pædagoger, sundhedspersonale og lærere. Undervisningen er tilrettelagt, så det er muligt at passe et arbejde samtidig med uddannelsen.

Der findes diplomuddannelser inden for en lang række fagområder, fx ledelse, pædagogik, sundhedsfag, økonomi, administration mv. Uddannelsernes opbygning varierer, men består typisk af et antal moduler samt et afgangspjekt.

Uddannelserne gennemføres på en professionshøjskole.

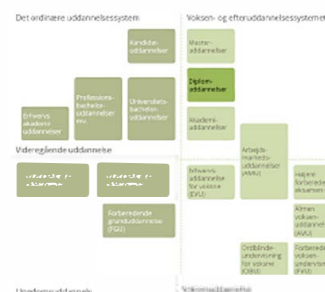
Deltagerbetaling og mulighed for støtte

Der er deltagerbetaling på diplomuddannelserne - se mere på uddannelsernes hjemmesider.

Det er muligt at søge SVU efter gældende regler, hvis studiet tilrettelægges som et fuldtidsstudie.

Diplom.uc-dk.dk

På diplom.uc-dk.dk kan man læse mere om de enkelte diplomuddannelser.



Masteruddannelser

Har man i forvejen en videregående uddannelse, og et behov for at supplere med et nyt fagområde, så kan man læse videre og tage en masteruddannelse.

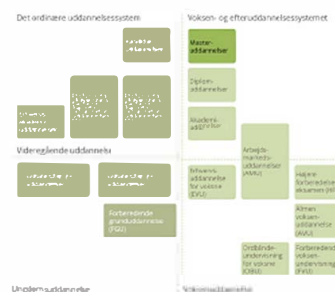
Masteruddannelser er opbygget som deltidsuddannelser over to år (enkelte over tre år), og de udbydes af universiteter og handelshøjskoler.

Undervisningen er tilrettelagt, så det er muligt at passe et arbejde samtidig med uddannelsen. En masteruddannelse er på 60 ECTS points - svarende til et års fuldtidsstudium. Adgangskravet er en relevant videregående uddannelse samt to års relevant erhvervserfaring.

Der er stor variation i udbuddet af uddannelser, og flere af dem udbydes på engelsk. Emneområderne er fx it og teknologi, ledelse og organisation, pædagogik, musik, design, sprog, kommunikation, naturvidenskab, sundhed og medicin mv. Der findes desuden tværfaglige masteruddannelser, fx inden for innovation og forandringsledelse.

Deltagerbetaling

Der er deltagerbetaling på masteruddannelse - se mere på uddannelsesstedernes hjemmesider.



Anerkendelse af realkompetencer

Realkompetencevurdering, RKV, er et program under Undervisningsministeriet til anerkendelse af realkompetencer og individuel planlægning af uddannelse.

Formålet med realkompetencevurdering, RKV, er at afklare, dokumentere, vurdere og anerkende den enkelte deltagers realkompetencer. En realkompetencevurdering kan kortlægge, hvad man allerede kan - også det man ikke har papir på. RKV kan foretages i forhold til uddannelser til og med diplomniveau.

Resultatet af en RKV kan være:

- Udstedelse af uddannelsesbevis for det som den enkelte allerede kan og/eller
- En uddannelsesplan "skræddersyet" til den enkelte deltagers uddannelsesbehov, fx på erhvervsuddannelse for voksne (euv)
- Bevis for at opfylde adgangskrav (Akademi- og Diplomuddannelser)

Godtgørelsesmuligheder – SVU

Statens Voksenuddannelsesstøtte - SVU

Støtte kan gives til voksne over 25 år, når uddannelsen er tilrettelagt efter bestemte regler, som kan variere fra uddannelse til uddannelse. Støttebeløbet afhænger desuden af uddannelsestyper. Man skal have været i beskæftigelse i mindst 26 uger inden ansøgning om SVU.

Hvis man søger uddannelse på folkeskole- eller gymnasialt niveau (fx AVU og hf)

Man kan få SVU, hvis man er kortuddannet og ved uddannelsens begyndelse har:

- Højest 8 års skolegang suppleret med en afsluttet erhvervsrettet uddannelse eller uddannelse svarende hertil,
- 9-10 års skolegang suppleret med en afsluttet toårig erhvervsrettet uddannelse eller
- 9-10 års skolegang suppleret med en forældet erhvervsrettet uddannelse.

Skolegang omfatter folkeskole, mellemskole, realskole, gymnasium, studenterkursus, hf-uddannelse og højere handelseksamen (hxx) samt højere teknisk eksamen (htx).

Hvis man søger uddannelse inden for FVU og OBU

Skal du deltage i forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning (OBU) for voksne, specialundervisning for voksne og danskuddannelse til voksne udlændinge med flere, er du undtaget fra betingelsen om at være kortuddannet.

Hvis man søger uddannelse på videregående niveau (akademiuddannelse og diplom)

Man kan få SVU til videregående uddannelse, hvis man ikke har afsluttet en videregående uddannelse eller har afsluttet en kortere videregående uddannelse på et niveau, der højst svarer til erhvervsakademiniveau. Er man i tvivl om, hvilken eksamensgrad man har afsluttet sin videregående uddannelse med, kan man kontakte det uddannelsessted, man gik på.

Få mere at vide om SVU på svu.dk eller på uddannelsesinstitutionen.

Godtgørelsesmuligheder - VEU

Voksen- og efteruddannelsesstøtte – VEU

Støtte kan gives til voksne, som deltager i AMU-uddannelser og som tilhører AMU-målgruppen (ufaglærte, faglærte og etatsuddannede på faglært niveau). Støtten svarer til 100 % af dagpengesatsen. Der er mulighed for transportgodtgørelse efter gældende regler. Hvis man deltager i deltidsuddannelse, vil man få et mindre beløb udbetalt. Hvis man får løn under uddannelsen, er det kun virksomheden, der kan søge VEU-godtgørelse.

Få mere at vide på veug.dk.

Der er et mindre deltagergebyr ved deltagelse i AMU i henhold til gældende regler. For deltagere uden for AMU-målgruppen betales et højere gebyr svarende til "kostprisen" for kurset.

Få mere at vide hos den lokale AMU-uddannelsesinstitution eller på uddannelsesinstitutionernes hjemmesider.

Tilmelding til AMU-kurser og ansøgning om VEU-godtgørelse sker via portalen efteruddannelse.dk

Statens Kompetencesekretariat

Aftalt i overenskomst for ansatte i staten

Kompetencesekretariatet er etableret af overenskomstparterne på det statslige overenskomstområde, Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU).

På vegne af overenskomstparterne understøtter vi det fælles arbejde med kompetenceudvikling på statens arbejdspladser.

Kompetencesekretariatet tilbyder viden og inspiration til staten om kompetenceudvikling. For eksempel om:

- Udvikling af strategier for kompetenceudvikling
- Udviklingssamtaler - MUS
- Læring på arbejdspladsen
- Udvikling af teams
- Læring med effekt
- Efter- og videreuddannelse
- Eksempler på hvordan andre arbejder med kompetenceudvikling

Find redskaber til selvhjælp og mere viden på:
kompetenceudvikling.dk

Vi er finansieret over overenskomsten. Derfor er vores tilbud gratis for statens arbejdspladser.

Kompetencesekretariatet

Kristen Bernikows Gade 4, 4. sal

1105 København K

33 18 69 69

info@kompetenceudvikling.dk



KOMPETENCEUDVIKLING.DK
Kompetencesekretariatet