

Styrk sammenhængskraften på skolen



Procesguide. Til dig som skal facilitere workshoppen.

Har din skole brug for at få styrket sammenhængskraften på tværs af faggrupper, så hent værktøjet der kan styrke samarbejdet på tværs af faggrupper i og mellem ind- og udskolingen.



Det får I med workshoppen

I får en fælles dialog om, hvordan I kan styrke samarbejdet på tværs af:

- Indskolingen
- Udskolingen
- Ind- og udskoling

Det er helt op til jer at vurdere, hvilken af ovenstående tre, der giver mening.

I får desuden:

- Værdien af en fælles praksis
- Dialog om styrker og forbedringsområder
- Betingelser for "det gode samarbejde"



SAMARBEJDE

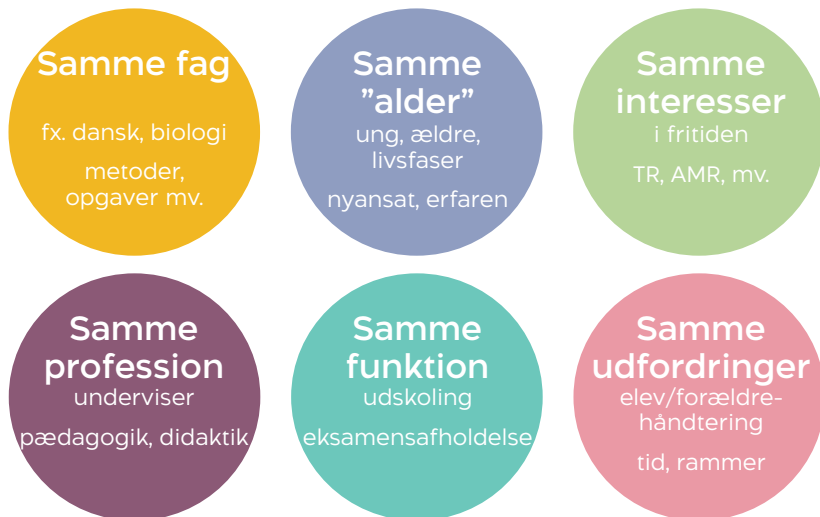
Hvorfor er det vigtigt?

- Mange arbejdspladser er i dag organiseret i grupper eller teams – samarbejde er et **vilkår**
- **Arbejdsglæden** kan øges ved at være sammen om at levere et godt resultat og **gøre en forskel** for andre
- Når flere forskellige kompetencer og perspektiver mødes i en gruppe er der et **potentiale** for bedre løsning af opgaver bl.a. via koordination, prioritering og beslutning
- Har gruppen en **stærk fællesskabsfølelse** og et fælles 'vi', vil disse forbindelser gøre gruppen i stand til at **løse opgaverne bedre sammen**, end de ville kunne på egen hånd
- Der bør være en tydelig sammenhæng mellem **opgaveløsning, kerneopgave, strategi og gruppens mål** – hvordan bidrager vi i en større sammenhæng?
- Det gode samarbejde skal ikke tages for givet, men kræver **opmærksomhed, dialog og udvikling**.

Hvorfor kan det være svært?

- **Fortravlethed** – tid er en knap faktor og vilkårene for opgaveløsning er vanskelige
- Der er ikke kultur for samarbejde
- Det er nemmere / man vil hellere løse **opgaverne selv** og efter samme procedure som man plejer – 'man driver sin egen butik'
- Manglende **tillid** blandt gruppe-medlemmerne – der er ikke skabt en "vi-følelse"
- Manglende **rum** for samarbejde og videndeling
- Manglende viden om **roller og ansvar** i samarbejdet
- Manglende **rammer, retning, regler** for gruppen/teamet
- Manglende viden om hinandens **styrker og arbejdsopgaver**, herunder hvordan andre kan bidrage i løsningen af egne opgaver
- Manglende viden om **fælles mål** og potentialer i gruppen.

Forskellige ønsker til samarbejde



Teorien bag

Et arbejdsfællesskab er en forudsætning for effektivt samarbejde. Det kan ses som et puslespil med fire brikker, der skal falde i hak:

- **Det organisatoriske fællesskab**
Ansvaret for helheden og sammenhængen på tværs i organisationen.
- **Det opgaverettede fællesskab**
Samarbejdet om at løse dagligdagens konkrete opgaver.
- **Det faglige fællesskab**
Sammenholdet om et fag, en profession, en jobtype eller en arbejdsfunktion.
- **Det kollegiale fællesskab**
De personlige, sociale relationer på arbejdspladsen.



Denne workshop har fokus på det **organisatoriske** fællesskab.

Det organisatoriske fællesskab handler om at føle og tage ansvar for helheden – og dermed se ud over egen faglighed, egne teams og egne arbejdsopgaver, når dét er nødvendigt.

Sådan kan I selv facilitere workshoppen

Workshoppen tager 3-4 timer:

Start workshoppen med at genbesøge formålet og sæt scenen ved at fortælle lidt om teorien bag (hent inspiration heri procesguiden).

Workshoppen foregår i to steps, der hver består af ca. 1 times dialog i grupper og en halv times opsamling/præsentation i plenum.

1 Grupperne starter med gruppedialog 1 & 2.

Formålet med dialogen er at få skabt et fælles mål og en forståelse for samarbejdet på tværs af faggrupper. Dette med ønske om at skabe et behov for samarbejde, herunder at alle kan se værdien af et (øget) samarbejde.

Vi anbefaler jer, at tage en opsamling efter dialog 1 & 2, hvor grupperne på tværs kan vidensdele, stille spørgsmål og lade sig inspirere af hinandens drøftelser.

2 Dernæst går grupperne i gang med gruppedialog 3 & 4.

Formålet med dialogen er at konkretisere, hvornår et samarbejde på tværs vil være gavnligt og hvad der skal til for at det kan ske.

Vi anbefaler jer, at tage en opsamling efter dialog 3 & 4, hvor grupperne på tværs kan vidensdele, stille spørgsmål og lade sig inspirere af hinandens drøftelser.



Kom godt i gang med processen

Før

Book gruppen og forklar formålet med workshoppen.

Hent gerne inspiration på de første sider i denne guide:

Workshoppen tager 3-4 timer at gennemføre, og kan tages over én gang eller deles op i mindre bidder.

Huskeliste

- Læs denne guide til den procesansvarlige grundigt igennem
- Inddel deltagerne i grupper på tværs af faggrupper - gerne nogle der ikke er i teams med til dagligt
- Print opgavehæfter i A4 - minimum 2 pr. gruppe
- Print skabeloner til fastholdelse af fælles pointer - gerne i A1 eller A3
- Pak/medbring tuscher, post-it's, kuglepenne og elefantsnot.

1 Gruppedialog 1 & 2

En fælles målsætning (også nogle gange kaldet kerneopgaven) er det, som arbejdspladsen er sat i verden for at løse.

En fælles målsætning:

- Er retningsættende – den skaber den fælles retning for alle
- Har fokus på samspillet mellem omverden og jer
- Kan kun løses af flere fagligheder – det kræver altså samarbejde og fællesskab

Det første opgavehæfte grupperne skal i gang med er dialog 1 og dialog 2

- 1 Gruppen læser forslaget til proces i opgavehæftet og beslutter processen for dialogen i gruppen.
- 2 Herefter nedskriver gruppen fælles pointer.

Disse to trin har gruppen 1 time til.



Husk: Det er vigtigt at de enkelte grupper sørger for at få nedskrevet fælles pointer på skabelonerne, så de gode dialoger kan fastholdes og arbejdes videre med.

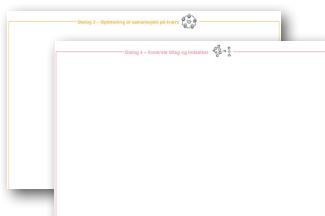
Det er desuden vigtigt at styre tiden som procesansvarlig, så workshoppen ikke tager længere tid end I har afsat. Forsøg samtidig at fordele talletiden jævnt, så alle kommer nogenlunde lige meget til orde.

2 Gruppedialog 3 & 4

Det næste opgavehæfte grupperne skal i gang med er dialog 3 og dialog 4

- 1 Gruppen læser forslaget til proces i opgavehæftet og beslutter processen for dialogen i gruppen.
- 2 Herefter nedskriver gruppen fælles pointer.

Disse to trin har gruppen 1 time til.



Når I er færdige med gruppedialogerne bør du runde workshoppen af.

Her præsenteres hvordan input fra dialogerne skal bruges fremadrettet og hvornår samt hvordan der samles op.

Du kan med fordel opsummere de 10 tips til et stærkt samarbejde og foretage en tjek ud, så deltagerne kan sætte ord på, hvad de fik ud af workshoppen og hvad de tager med sig derfra.

10 tips til et stærkt samarbejde

- Afstem forventninger og fælles mål – og overhold de aftaler I har med hinanden
- Frygt ikke at lave fejl – men anerkend dem og søg at undgå at gentage dem
- Anerkend hinandens faglighed og forskelligheder som jeres fælles styrke
- Stå sammen i hverdagen – dyrk fællesskabet og holdånden
- Vær positiv, respektfuld og konstruktiv i din feedback
- Tal sammen – koordinering og videndeling er guld værd
- Hjælp hinanden i pressede arbejdsmæssige situationer
- Vær retfærdig, tillidsfuld, positiv og tolerant
- Vis respekt for hinanden og hinandens arbejde
- Husk at fejre jeres succeser – små som store.

Hvad tager I med jer videre fra dagens workshop?

Gav det værdi at sidde sammen på kryds og tværs?

Er der noget du vil gøre anderledes i morgen?

Andet I vil dele?

Er du i tvivl om noget, er du altid velkommen til at kontakte os for sparring og rådgivning.

Alle vores tilbud er en del af den statslige overenskomst. Det betyder, at de allerede er betalt.

Kompetencesekretariatet er de statslige overenskomstparters fælles sekretariat for kompetenceudvikling.

Vi understøtter kompetenceudvikling på statens arbejdspladser. Det gør vi igennem rådgivning, videndeling og økonomisk støtte.